

Belangrijk om te weten wanneer u een evenement organiseert in het Hulstkamp Gebouw:

Wij streven er naar om samen met u te zorgen voor een succesvol evenement. Onze historische locatie bevindt zich in het centrum van Rotterdam. U begrijpt dat wij bijzonder trots zijn op de locatie en op onze goede relatie met de burens. Er gelden daarom enkele spelregels, die wellicht voor uw evenement van toepassing kunnen zijn. Om u vast een indruk te geven hebben wij deze zaken voor u op een rij gezet.

Dutymanagement

Voor een goede uitvoering van uw evenement zorgen wij voor een vast aanspreekpunt voor uw organisatie, onze dutymanager. Hij kent de 'ins' en 'outs' van de locatie en kan u assisteren bij allerhande praktische zaken.

De dutymanager is tijdens eventdagen bereikbaar op de dutyphone. Het nummer is 06 - 13 76 52 98.

Brandmeldcentrale / Brandwacht:

Bij inzet van een rookmachine, hazer, CO2-apparaat of apparaat met verbrandingsmotor moet de brandmeldcentrale worden uitgezet. Wanneer dit gebeurt dient er een brandwacht te worden ingehuurd. Meerkosten hiervan zijn op aanvraag beschikbaar.

Kosten ten gevolge van loos alarm, waarbij de oorzaak bij de huurder, c.q. leveranciers en/of gasten van de huurder liggen, zullen aan u als de huurder doorberekend worden.

Parkeren

Op het hele Noordereiland is het nog steeds gratis parkeren (voor het jaar 2016). Voor de deur op de Maaskade (in de parkeervakken maar ook langs de kade, past u op met uitstappen aan de waterkant), en ook in de straten en omgeving van het Hulstkamp Gebouw.

Bij grote evenementen met meer dan 250 auto's adviseren wij om voortijdig de parkeerstromen en -begeleiding te inventariseren.

Laden/lossen

Wij hebben de beschikking over een grote laad- en losdeur aan de Maaskade nabij de hoofdentree. Wij verzoeken u op een nette en rustige manier te laden en lossen en de rijbaan niet volledig te versperren. Indien u klaar bent met laden of lossen verzoeken wij u om de vrachtwagen verderop (niet direct voor het gebouw) te parkeren, hier is voldoende gratis parkeergelegenheid. Alle ongebruikte materialen zoals loskarren en rolcontainers dienen voor aanvang van het evenement weer uit de locatie verwijderd te worden, mits u een opslagruimte krijgt aangewezen van de locatie-/dutymanager.

Flutterfetti, confetti en serpentine-streamers

Gebruik/inzet van bovengenoemde zaken moet minstens 1 week voor uitvoering van evenement worden gemeld. Wij informeren u dan over de mogelijke kosten voor extra schoonmaak. Ter bescherming van onze vloeren is het niet toegestaan om confetti of flutterfetti te gebruiken welke blijvende vlekken kunnen achterlaten op de vloer als deze nat worden. Kosten voor schoonmaak/herstel schade zijn in dit geval voor u als huurder.

Veiligheid

Alle door derden meegebrachte stoffen en/of decoratiematerialen dienen te zijn geïmpregneerd. U moet dit kunnen tonen middels een certificaat afgegeven door een erkend bedrijf. Alle nooduitgangen dienen bereikbaar te zijn binnen de normen die de Brandweer / VRR Rotterdam stelt. Voor meer informatie over deze plekken kijkt u op onze digitale plattegrond op de website.

Indien de brandweer op basis van het door u aangeleverde inrichtingsplan extra veiligheidsmaatregelen van de verhuurder van het pand eist, worden deze aan u doorbelast.

Portier/beveiliging

De inzet van minstens één gastheer/portier bij een evenement in het Hulstkamp Gebouw is verplicht. Er kunnen meerdere beveiligers voor uw evenement worden ingehuurd; in sommige gevallen is dit zelfs verplicht. Wanneer u beveiliging wenst kunt u de prijzen hiervoor bij ons opvragen. Wij werken uitsluitend met onze huisbeveiligers Scorpions Security.

Rookbeleid

Het Hulstkamp Gebouw valt onder de categorie evenementenlocatie. Roken is niet toegestaan in de locatie. Roken is wel toegestaan voor de deur aan de Maaskade, indien gewenst kunnen wij hier een overkapping plaatsen. Denkt u wel aan onze burens. Meerkosten voor een overkapping zijn op aanvraag beschikbaar.

Geluidsbeperving

Het Hulstkamp Gebouw is gelegen midden in een woonwijk. Daarnaast bevinden zich langs de balustrades van de Wintertuin een aantal kantoren. Om geluidsoverlast te beperken is het soundchecken of het ten gehore brengen van luide muziek in deze ruimte op doordeweekse dagen voor 17.30 uur niet toegestaan.

Wij zijn tevens gebonden aan de door de eigenaar van het pand opgelegde geluidsbepervingen:

- Wintertuin: Tussen 08.00 uur en 17.30 uur akoestische muziek tot maximaal 70 dB(A)
Tussen 19:00 uur en 23:00 uur maximaal 90 dB(A)
Na 23:00 uur maximaal 85 dB(A)
Met geluidsontheffing (max. 12 keer p. jaar) mogen wij na 23:00 uur 92 dB(A) produceren
- Branderij: Tussen 19:00 uur en 23:00 uur maximaal 90 dB(A)
Na 23:00 uur maximaal 85 dB(A)
Met geluidsontheffing (max. 12 keer p. jaar) mogen wij na 23:00 uur 92 dB(A) produceren
- Stokerij: Tussen 19:00 uur en 23:00 uur maximaal 85 dB(A)
Na 23:00 uur maximaal 80 dB(A)
Met geluidsontheffing (max. 12 keer p. jaar) mogen wij na 23:00 uur 87 dB(A) produceren

Draaiboek

Om uw evenement samen met u tot een succes te maken verzoek wij u uw productiedraaiboek uiterlijk 7 dagen voor aanvang van uw evenement naar ons toe te zenden. Onze producent kan dan tijdig en accuraat uw en onze gegevens verwerken in een intern draaiboek. Met dit draaiboek sturen wij onze partners en dutymanagers aan.

Monument

Het Hulstkamp Gebouw is een rijksmonument, wij verzoeken u met respect om te gaan met onze unieke locatie. Het bevestigen van materialen met plakband, spijkers, schroeven en dergelijke is niet toegestaan. Graag adviseren wij u bij het vinden van andere, creatieve oplossingen voor het bevestigen van materialen. Ook rook en open vuur is niet toegestaan.

Boekings- en annuleringsvoorwaarden

Bij aanvraag verlenen wij u een vrijblijvende optie op de locatie. Deze optie is 14 dagen geldig en kan in overleg en op uw initiatief verlengd worden. Wanneer wij na deze 14 dagen een andere optant voor dezelfde datum krijgen heeft de 1^e optant de mogelijkheid om binnen 24 uur na in kennis stellen de gelegenheid om de locatie te boeken. Daarna heeft de 2^e optant de mogelijkheid om de locatie te boeken.

Bij opdrachtverstrekking is de boeking van de locatie op de overeengekomen datum voor uw evenement gereserveerd. Hiervoor sturen wij u een locatiecontract toe; inclusief een voorschotnota met een aanbetaling van de locatiehuur. Uw boeking is pas definitief wanneer de betaling van de locatiehuur op onze rekening is bijgeschreven.

Tot 6 maanden voor uitvoering van het event kan men kosteloos annuleren; de aanbetaling zal dan worden teruggestort op uw bankrekening. Daarna rekenen wij 100% van de kosten van de locatiehuur aan u door, welke u reeds heeft voldaan middels de aanbetaling.

Algemene voorwaarden

Het Hulstkamp Gebouw behoort al ruim 30 jaar tot één van de exclusieve locaties van Maison van den Boer. De algemene voorwaarden van Maison van den Boer, te vinden op www.maisonvandenboer.com, zijn dan ook van toepassing op deze aanbieding.